

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

AKTEPE ŞEHİT KÖKSAL KAŞALTI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımız misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde, belirttiğimiz hedeflere ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendilerine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Muzaffer CANBULUT

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2021 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. 2019-2023 dönemi stratejik plan 16/05/2022 tarihinde revize edilerek yeniden düzenlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muzaffer CANBULUT	Okul Müdürü	Ufuk GÖKKURT	Okul Müdür Yrd.
Meral TAŞ	Okul Müdür Yrd.	Ayşe ARSLAN	Öğretmen
Fatma EROL	Öğretmen	Fatma HIZARCIOĞLU	Öğretmen
Meltem NANELİ	Öğretmen	Serpil ASLAN	Öğretmen
Mine AKSOY	Okul Aile Birliği Bşk.	Mehmet VELİPAŞAOĞLU	Öğretmen
Mehmet ULU	Hizmetli	Adem GÜÇLÜ	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun binasının yapımına 1967 yılında 18 derslik olarak başlanmıştır. Okulumuz 1967-1968 eğitim-öğretim yılında Aktepe İlkokulu'nun alt kısmında Aktepe Ortaokulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 1969-1970 eğitim-öğretim yılına kadar Aktepe İlkokulu'nda eğitim-öğretim yapmış ve bu öğretim yılında Keçiören Duvar dibi Durağı'ndaki eski Keçiören Lisesi, şimdiki Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında eğitim-öğretime devam etmiştir. Bu öğretim yılında derslik yetersizliği nedeniyle orta birinci sınıf öğrencileri Çizmeci İlkokulu'nda eğitim öğretimlerine devam etmişlerdir.

1971-1972 eğitim-öğretim yılı sonunda Aktepe Lisesi binası tamamlandığı için bu dönemde kendi binasına taşınmış ve Aktepe Ortaokulu olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1974-1975 eğitim-öğretim yılında öğrenci fazlalığı nedeniyle Aktepe İlkokulu'nun şimdiki Tarhuncu Ahmet Paşa İlköğretim Okulu'nun baraka binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1975-1976 eğitim-öğretim yılında ortaokula dayalı olarak lise bölümü açılmış ve bu tarihten itibaren okulumuzun ismi AKTEPE LİSESİ olarak değiştirilmiştir. Bu dönemde de öğrenci fazlalığı yüzünden bazı sınıflar Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu'nda eğitim-öğretime devam etmiştir. Bu öğrenciler sonradan okuldan ayrılarak, bu günkü Tarhuncu Ahmet Paşa

İlkokulu'nu oluşturmuştur. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında orta kısım kapatılmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine lise olarak devam edilmiştir. 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzda Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğrenci fazlalığı nedeni ile ikili eğitim-öğretime geçilmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuzun adı da Aktepe Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1996 yılında okulumuzdan mezun olup 15 Temmuz 2016'da şehit düşen öğrencimiz Köksal KAŞALTI'nın adı okulumuza verilmiş ve okulumuzun yeni adı Aktepe Şehit Köksal Kaşaltı Anadolu Lisesi olmuştur. Okulumuzda 19 derslik bulunmakta ve 715 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bölgemizde akademik eğitim yapan ve üniversiteye öğrenci hazırlayan bir kurum hüviyetinde çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Aktepe Mah. 969. Cad. No: 65 Keçiören/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/VW8jseYDN2WsTrBRA		
Telefon Numarası:	(312) 355 40 80	Faks Numarası:	(312) 355 24 07		
e- Posta Adresi:	750693@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aktepesehitkoksalkasaltial.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	750693	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	415	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	267		Erkek	9
	Toplam	682		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34,1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34,1		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	170,50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	26	35
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	30	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	754	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4300			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	32			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	17	41	11/A	22	10	32
9/B	27	14	41	11/B	16	14	30
9/C	24	19	43	11/C	23	18	41
9/D	27	15	42	11/D	24	18	42
9/E	23	18	41	11/E	33	9	42
	125	83	208		118	69	187
10/A	26	18	44	12/A	8	8	16
10/B	28	14	42	12/B	9	8	17
10/C	29	15	44	12/C	7	7	14
10/D	27	17	44	12/D	15	14	29
	110	64	174	12/E	15	9	24
				12/F	8	5	13
					62	51	113
				TOPLAM	415	267	682

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbits

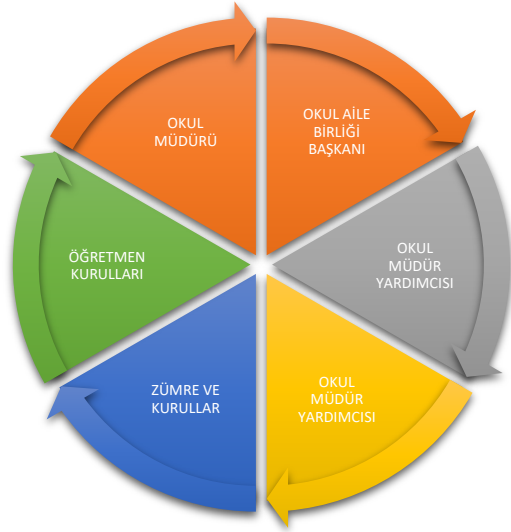
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019-2020	31.722,16	49.487,08
2020-2021	11.363,48	3.496,61
2021-2022	-	-

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları :

AKTEPE ŞEHİT KÖKSAL KAŞALTI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,08	81,60
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,77	75,40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,60	72,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,36	67,20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,37	87,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,82	56,40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,62	72,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,98	79,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,20	84,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,73	54,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,03	60,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,18	43,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,48	69,60

Öğretmen Anketi Sonuçları :

AKTEPE ŞEHİT KÖKSAL KAŞALTI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,45	69,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,45	89,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,83	76,60
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,90	78,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,55	71,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,14	62,80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,96	59,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,52	70,40
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,45	69,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,79	75,80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,72	74,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,97	39,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,04	80,80
GENEL DEĞERLENDİRME		3,52	70,40

Veli Anketi Sonuçları :

AKTEPE ŞEHİT KÖKSAL KAŞALTI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	87,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,21	84,20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,87	77,40
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,62	72,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,68	73,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,27	85,40
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,60	72,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	81,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,17	83,40
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,23	64,60
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,87	77,40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,78	55,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,74	54,80
GENEL DEĞERLENDİRME		3,73	74,60

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması 2-Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı. 3-Öğrencilerin uyumlu olması ve kurallara uygun davranması. 4-Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması. 5-Öğrenci kulüplerinin önemli gün ve haftaları etkin ve verimli kutlaması. 6-Destekleme yetiştirme kurslarının olması.
Çalışanlar	1-Öğretmen öğrenci iletişimin iyi olması. 2-İdarecilerin olaylara olumlu yaklaşımı ve yönetimi. 3-Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının olmaması. 4-Öğrencilerle ilgilenilmesi ve değer verilmesi. 5-Bütün personelin okulu benimseyip sahiplenmesi.
Veliler	1-Tüm çalışanların hoş görülmesi, iyi ve güler yüzlü olması. 2-Disiplinli ve güvenli bir okul ortamının olması. 3-Okul yönetiminin ve öğretmenlerin ilgili ve alakalı olması.

	4-Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve temiz olması. 5-Öğretmen veli ilişkilerinin iyi olması. 6-Rehberlik servisinin etkin olması.
Bina ve Yerleşke	1-Okul binasının etkin bir şekilde kullanılması. 2-Okulda sığınak, acil durum çıkışları ve yönlendirme işaretlerinin olması. 3-Okul bahçesinin geniş ve yeşil alanların olması. 4-Okul çevresinin duvar ve dikenli telle çevrili ve güvenli olması.
Donanım	1-Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtaların etkin kullanılması.
Bütçe	1-Okul aile birliği desteğinin olması.
Yönetim Süreçleri	1-Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürünün benimsenmesi. 2-Okul yönetiminin öğretmen, öğrenci ve velilerle iletişiminin güçlü olması.
İletişim Süreçleri	1-Okul tanıtım faaliyetleri ve ders amaçlı gezilerin yapılması. 2-Üniversitelere geziler yapılarak işbirliği içerisinde olunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması nedeniyle öğrencilerin bazı istek ve önerilerinin yerine getirilemeyişi. 2-Öğrencilerin puan odaklı düşünceleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması. 3-Okulun spor ve konferans salonunun olmayışı nedeniyle sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin az oluşu. 4-Kantinin bulunduğu alanın yetersiz olması.
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin yemek ihtiyaçlarını giderebilecekleri bir alanın olmaması. 2-Fiziki imkanların yetersizliği. 3-Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin az olması.
Veliler	1-Yapılan veli toplantılarına, veli katılımının az olması. 2-Okulun fiziki imkanlarının yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	1-Okul binasının eski olması.

	2-Okulun merkezde olmasına rağmen sosyo-ekonomik-kültürel olarak yoksun bir bölgede bulunması. 3-Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması.
Donanım	1-Okul binasının eski olması nedeniyle bazı altyapıların olmayışı veya yetersiz olması. 2-Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması.
Bütçe	1-Okul aile birliğini imkanlarının az olması.
Yönetim Süreçleri	1-Okulun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde yapılan girişimlerin hepsinin yerine getirilmemesi.
İletişim Süreçleri	1-Velilerin okula karşı ilgisiz olmaları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Okulun toplumdaki imajı ve oluşturmaya çalıştığı kurumsal kimliği. 2-Bulunduğu bölge itibariyle uygun konumda olması.
Ekonomik	1-Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve desteği.
Sosyolojik	1-Okul içi hoşgörü ve yardımlaşmanın ön plana çıktığı bir okul olması. 2-Bulunduğu ilçenin kültürel faaliyetler bakımından zengin olması.
Teknolojik	1-Fatih projesinin kurulu olması.
Mevzuat-Yasal	1-Öğretmen kadrosunun özveriyle çalışmaları.
Ekolojik	1-Okulumuz kent merkezine yakın olması, çevresinde spor alanları ve park olması.

Tehditler

Politik	1- Eğitimde uygulanan sınav sisteminde değişiklikler yaşanması 2- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	1-Aileler arasında sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.
Sosyolojik	1-Parçalanmış ailelerin fazlalığı. 2-Şehrin sürekli göç alması. 3-Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
Teknolojik	1-Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve bilgi kirliliği. 2-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	1-Çok sık mevzuat değişikliği yapılması. 2-Orta öğretime geçiş sınav sistemlerinin çok sık değişmesi ve okula öğrenci yerleştirme biçimlerinin sık sık değişmesi.
Ekolojik	1-Çevresinde bulunan kavak ağaçlarının polenlerinin olumsuz etkileri.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz kayıt bölgesinde öncelikli tercih edilen bir okuldur.
2	Okulumuz 9.sınıfa yeni kayıt olan öğrencilerin yakın çevreden gelmesi nedeniyle devam sorunu yaşanmamaktadır.
3	Okulumuz 9.sınıfa yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları ile ilgili çalışmalar yapılarak kısa sürede okula uyumları sağlanmaktadır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için gerekli çalışmalar yapılmakta ve evde eğitim ihtiyacı olan öğrencilere de gerekli eğitim desteği sağlanmaktadır.
5	Yabancı öğrencilere dil ve uyum konusunda hassasiyet gösterilmektedir.
6	Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları etkin bir şekilde yapılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimizin bir kısmı da yabancı öğrencidir ve karma sınıflarda eğitim-öğretim görmektedirler. Bölge okulu olarak 9.sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin ortaöğretim başarı puanı ile yerleşmesi sonucu akademik başarıyı artırma çalışmaları yapılmaktadır.
2	Öğrencilerimizin sosyo-kültürel-fiziksel gelişimleri için il, ilçe genelinde yapılan etkinliklere katılmalarının yanında sportif etkinlikler, münazara ve gezi türü etkinlikler yapılmaktadır.
3	Okulumuz öğrencilerinde sınıf tekrarı oranı azdır.
4	Öğrencilerimiz rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin gayretleriyle yüksek öğretime yönlendirilmektedir.
5	Anlatım, takrir, gezi, gözlem, soru-cevap teknikleri kullanılmaktadır.
6	Ders araç-gereçleri olarak ders kitapları, haritalar ve etkileşimli tahtalar etkin olarak kullanılmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içinde yönetim, öğretmen ve öğrenci iletişimde sorun bulunmamaktadır.
2	Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 42 öğretmen ile hizmet verilmektedir.
3	Okul binası eski bir binadır. Kent merkezine ulaşımı kolaydır.
4	Okulun teknolojik donanımları yeterlidir ancak tesisat altyapısı eskidir.
5	Temizlik ve hijyen, 3 hizmetli personelle sağlanmaktadır.
6	Binanın eski ve yetersiz olmasından kaynaklanan sıkıntılar bulunmaktadır.
7	Spor ve konferans salonu olmamasından kaynaklanan sıkıntılar vardır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi üst öğretim olanaklarına ve hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Eğitsel, kültürel ve sportif başarılarıyla sürekli adından söz ettiren, kendini ifade edebilen ve ideallerini belirleyen bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güvenirlik.
- 2) Eşitlik ve adalet.
- 3) Hesap verebilirlik.
- 4) Şeffaflık ve saygınlık.
- 5) İletişime açık olmak.
- 6) Sürekli gelişim ve değişim.
- 7) Milli ve manevi değerlere bağlılık.
- 8) Doğruluk ve dürüstlük.
- 9) Çevreye duyarlılık.
- 10) Planlı ve programlı çalışma.
- 11) Katılımcılık ve girişimcilik.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,8	2,6	2,5	2,4	2,3	2,1
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin mezun olacakları ortaokullarda tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Mayıs - Haziran 2021
1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	01 Eylül - 20 Eylül 2021
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin takip edilmesi, erken uyarılması ve velilerinin zamanında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.1.1.	Yıl sonu başarı puanı ortalaması	65,17	66	66,5	67	68	68,5
2.1.2.	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	35	36	37	38	39	40
2.1.3.	Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	100
2.1.4.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	36	37	39	40	41	42
2.1.5.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	5	7	10	12	15	16
2.1.6.	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	3	5	7	9	10
2.1.7.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	5	6
2.1.8.	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	5	6
2.1.9.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9,8	10	10,5	11	11,5	12
2.1.10.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	7,5	7,3	7,1	7	6,8	6,5
2.1.11.	Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı, ders materyal sayısı vb.	4890	4910	4950	4980	5000	5010

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, öğrencilerin anlamadıkları konuları öğretmenlerine sorup öğrenmeleri ve öğretmenlerin sınıflara göre ders başarı analizleri yaparak öğrencilerin eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.2.	Öğrencilerin ders puanlarını artırmaları, özürsüz devamsızlık yapmamaları ve disiplin cezasını gerektirecek davranışlarda bulunmamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.3.	Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre okulumuzda bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırarak öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.4.	Öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna hazırlanmaları için destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla katılımlarını sağlayarak ve deneme sınavları yaparak eksikliklerini tespit edip gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.5.	Yerel / Ulusal projeler takip edilerek öğrencilerin bu projelere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.6.	Uluslararası projeler takip edilerek öğrencilerin bu projelere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
1.1.7.	Öğrenciler daha fazla kitap okumaya yönlendirilecek ve okul kütüphanesine öğrenci isteklerine göre uygun kitaplar alınacaktır.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.2.1.	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı.	3	3	4	5	6	7
2.2.2.	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı.	3	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak.	Rehberlik Servisi	02.01.2021 - 31.12.2021
2.2.2.	Mesleki tanıtım için yapılan üniversite ziyaret sayısını artırmak.	Rehberlik Servisi	02.01.2021 - 31.12.2021

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Planlı ve programlı bir çalışma ile kurumsal kapasiteyi artırmak için Web sayfasını daha kullanışlı ve etkin hale getirmek, öğretmenleri gelişim ve yeniliklere göre bilgilendirmek ve yönlendirmek, eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikle hale getirebilmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
3.1.1.	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
3.1.2.	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
3.1.3.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	18	15	15	17	19	20
3.1.4.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	10	7	15	18	20	25
3.1.5.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	21	21	19	19	19	19
3.1.6.	Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	29	27	25	23	20	15
3.1.7.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	110	70	67	65	63	60
3.1.8.	Yönetimden memnuniyet oranı	75	78	80	85	90	95
3.1.9.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	5	6	7	8	9	10
3.1.10.	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	3	3	3	2	1
3.1.11.	Norm kadro doluluk oranı	95	95	94	96	98	100
3.1.12.	Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	2	2	2	2	2
3.1.12	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.2.	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.3.	Okulla ilgili duyuruları zamanında okul web sayfasında yayınlamak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.4.	Okul içi yapılan etkinlikleri web sayfasında haber olarak yayınlamak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.5.	Servis denetimlerini sürekli olarak yapmak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.6.	Öğrencilere disiplin cezasını gerektiren davranışları anlatmak.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021
3.1.7.	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	Okul Yönetimi	02.01.2021 - 31.12.2021

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.145.093	3.771.020	4.425.074	4.977.018	5.474.013	21.792.218
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birlikleri	45.000	47.000	50.000	55.000	60.000	257.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.190.093	3.818.020	4.475.074	5.032.018	5.534.013	22.049.218

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1.	11.000	13.000	15.000	17.000	20.000	76.000
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1.	29.000	33.000	38.000	43.000	48.000	191.000
Hedef 2.2.	8.000	10.000	12.000	15.000	18.000	63.000
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1.	18.000	22.000	25.000	27.000	29.000	121.000
AMAÇ TOPLAM	66.000	78.000	90.000	102.000	115.000	451.000
Genel Yönetim Giderleri	3.186.093	3.791.020	4.452.074	5.011.018	5.515.013	21.955.218
TOPLAM KAYNAK	3.190.093	3.818.020	4.475.074	5.032.018	5.534.013	22.049.218

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İş bu 2019-2023 Stratejik Planı 37 sayfadan ibarettir.

Muzaffer CANBULUT

Okul Müdürü