TDE 12. SINIF

ÜNİTE	BECERİ ALANI	KAZANIMLAR	1.SINAV – SENARYO 6	2.SINAV – SENARYO 4
ROMAN	OKUMA	A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.	1	
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.		
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	1	
		A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.	1	
		A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.		
		A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.	1	
		A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.		
		A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.	1	
		A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.	1	
		A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		
		A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.		
		A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	1	
		A.2.13.- Metni yorumlar.		
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	1	
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
		B.4. - Yazacağı metni planlar.		
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	1	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.		
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.		
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.		
		TİYATRO		
TİYATRO	OKUMA	A.3.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		1
		A.3.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
		A.3.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.		1
		A.3.4.- Metindeki çatışmaları belirler.		
		A.3.5.- Metindeki olay örgüsünü belirler.		
		A.3.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.		1
		A.3.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler		
		A.3.8.- Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler		
		A.3.9.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.		
		A.3.10.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.		1
		A.3.11.- Metni yorumlar.		
		A.3.12.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.3.13.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		1
		A.3.14.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		1
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
		B.4. - Yazacağı metni planlar.		
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.		
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.		
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.		
		DENEME		
DENEME	OKUMA	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.		
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.		
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.		1
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.		
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		1
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.		
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.		
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.		
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.		
		A.4.12.- Metni yorumlar.		
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
		B.4. - Yazacağı metni planlar.		
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.		
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.		
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.		
		SÖYLEV (NUTUK)		
	OKUMA	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.		
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.		
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.		
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.		
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.		
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.		
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.		
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.		
		A.4.12.- Metni yorumlar.		
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		
		B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		

SÖYLEV (NUTUK)	YAZMA	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.																					
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.																					
		B.4. - Yazacağı metni planlar.																					
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.																					
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.																					
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.																					
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.																					
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.																					
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.																					
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.																					
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.																					
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.																					
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.																					
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.																					
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.																					
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.																					
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.																					
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.																					
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.																					
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur																					
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır																					
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.																					
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.																					
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.																					
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.																					
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır																					
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.																					
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır																					
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.																					
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.																					
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder																					
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.																					
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.																					
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.																					
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.																					
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.																					
		HABER METNİ																					
HABER METNİ	OKUMA	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder																					
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.																					
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.																					
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.																					
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.																					
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.																					
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.																					
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.																					
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.																					
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.																					
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.																					
		A.4.12.- Metni yorumlar.																					
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.																					
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.																					
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.																					
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.																					
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.																					
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.																					
		B.4. - Yazacağı metni planlar.																					
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.																					
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.																					
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.																					
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.																					
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.																					
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.																					
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.																					
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.																					
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.																					
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.																					
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.																					
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.																					
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.																					
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.																					
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.																					
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.																					
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur																					
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır																					
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.																					
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.																					
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.																					
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.																					
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır																					
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.																					
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır																					
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.																					
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.																					
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder																					
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.																					
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.																					
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.																					
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.																					
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.																					
		GEZİ YAZISI																					
GEZİ YAZISI	OKUMA	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder																					
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.																					
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.																					
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.																					
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.																					
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.																					
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.																					
		A.4.8.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik ögeleri belirler.																					
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.																					
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.																					
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.																					
		A.4.12.- Metni yorumlar.																					
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.																					
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.																					
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.																					
	YAZMA	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.																					
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.																					
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.																					
		B.4. - Yazacağı metni planlar.																					
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.																					
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.																					
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.																					
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.																					
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.																					
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.																					
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.																					
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.																					
	SÖZLÜ İLETİŞİM	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.																					
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.																					
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.																					
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.																					
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.																					
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.																					
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.																					
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.																					
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur																					
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır																					
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.																					
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.																					
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.																					
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.																					
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır																					
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.																					
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır																					
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.																					
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.																					
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder																					
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.																					
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.																					
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.																					
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.																					
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.																					
		TOPLAM SORU SAYISI						10									8						